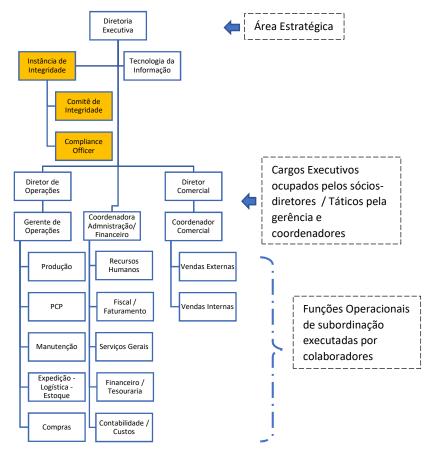


### PROGRAMA DE INTEGRIDADE GESTÃO

DOC 3.1 VERSÃO 02 28/10/2021

## ORGANOGRAMA FUNCIONAL / DECISÓRIO

Página 1 de 2



Organograma ilustrativo da Distribuição de Responsabilidades, da Hierarquia e do Processo Decisório

### **DIRETORIA**

Responsável pelo desenvolvimento estratégico dos negócios. Prospecta oportunidades de negócios, licitações e contratos.
 Realiza estudos de viabilidade técnica e econômico-financeira de negócios com entes públicos e privados. Administra e gerencia diretamente e compartilha com os demais sócios as áreas administrativa, operacional e comercial.

### COMITÊ DE INTEGRIDADE - COMPLIANCE OFFICER

• Responsável pela Gestão, Desenvolvimento, Delegação e <u>Controles do Programa</u> e se reporta diretamente à Diretoria.

### OPERAÇÃO

- Responsável pela operação dos negócios táticos e operacionais com administração direta sobre os setores produção, pcp, manutenção, expedição / logística, estoque e compras.
  - COMPRAS
    - Viabiliza a aquisição de materiais para manutenção e assistência técnica, prestação de serviços e vendas de equipamentos e acessórios afins em <u>atendimentos contratuais</u> com Entes Públicos e Particulares.

### ADMINISTRAÇÃO / FINANCEIRO

DISTRIBUIÇÃO	ARQUIVO	RETER	DESCARTE	APROVADO POR
Direção / Programa Integridade	Físico (Pasta Documento Programa) /Digital e	Até a próxima revisão	Digital/Eletrônico – Arquivo Inativo	
	Eletrônico		Físico - Trituração	Diretor



# PROGRAMA DE INTEGRIDADE GESTÃO

DOC 3.1 VERSÃO 02 28/10/2021

## ORGANOGRAMA FUNCIONAL / DECISÓRIO

Página 2 de 2

Responsável pelas ações táticas e operacionais administrativas e financeiras com administração direta sobre os setores de recursos humanos, fiscal / faturamento, serviços gerais, financeiro / tesouraria, contabilidade / custos.

#### RH

 Responsável pelo recrutamento, seleção, contratação de colaboradores. Celebração de contratos de trabalho, elaboração de folha de pagamento de salários e adicionais. <u>Sensibilização e treinamento</u> sobre o Código de Ética e Relacionamento com Entes Públicos para os novos colaboradores e contribui com ações de reciclagem de conteúdos atendendo programações semestrais, anuais e pontuais de treinamento.

### FATURAMENTO

Responsável pela emissão de faturas e inclusão de notas fiscais de compras no fluxo de pagamentos.

### FINANCEIRO

Responsável pela programação e pagamento de Fornecedores de Materiais e Serviços, Prestadores de Serviços e Colaboradores e de despesas em geral - tributos e impostos.

### CONTABILIDADE

Responsável pelos registros contábeis, apuração de impostos e declarações pertinentes à Previdência Social
e ao Fisco, controle patrimonial e financeiro, e pela elaboração de demonstrativos contábeis de resultados.

### COMERCIAL

• Responsável pelas vendas externas e internas, presencialmente ou via telefone/internet.

DISTRIBUIÇÃO	ARQUIVO	RETER	DESCARTE	APROVADO POR
Direção / Programa Integridade	Físico (Pasta Documento Programa) /Digital e	Até a próxima revisão	Digital/Eletrônico – Arquivo Inativo	
	Eletrônico		Físico - Trituração	Diretor